
**지식재산기반 차세대영재기업인
2025학년도 신입생 선발 모집요강
[KAIST IP영재기업인교육원]**

**특허청
한국발명진흥회
KAIST IP영재기업인교육원**

지식재산기반 차세대영재기업인교육원

차세대영재기업인교육원은 지식재산기반의 창의적 인재를
발굴·육성하기 위하여 '09년 11월 특허청의 설치 승인에 따라
KAIST·POSTECH에서 운영되는 교육기관입니다.

2025

지식재산기반 차세대영재기업인
신입생 선발 모집요강
(KAIST IP영재기업인교육원)

I. 모집안내.....	1
1. 전형일정.....	1
2. 모집인원 및 지원자격.....	2
II. 접수안내.....	3
1. 1차 서류전형 지원서 접수.....	3
2. 2차 캠프 수행평가 전형 접수..	8
3. 제출서류 및 제출방법.....	9
4. 기타사항.....	10
5. 문의처.....	10
III. 선발방법.....	11
1. 선발전형 및 방법.....	11
2. 1차 전형.....	11
3. 2차 전형.....	12

[붙임자료]

1. KAIST 입학지원서 양식	13
2. 자기소개서 양식.....	14
3. 우수성 입증자료 양식.....	15
4. 추천인 추천서 양식.....	17
5. 학교장 추천확인서 양식.....	18
6. 개인정보수집, 이용 및 활용동의서.....	19

I. 모집안내

1. 전형일정

구분		세부내용
입학원서 접수 (인터넷 접수)		▶ '24. 8. 29(목) - 9. 26.(목) 17시까지 - KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 ipceo.kaist.ac.kr (홈페이지→ 공지사항)
1차 전형	심사	▶ '24. 10. 04.(금) ~ 10. 17.(목)
	합격자 발표	▶ '24. 10. 18.(금) 17:00 - KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 ipceo.kaist.ac.kr (홈페이지→ 공지사항)
2차 전형	전형대상	▶ 1차 전형(서류) 합격자
	신청기간	▶ '24. 10. 19.(토) 09:00 ~ 10. 23.(수) 17:00 (참가접수 및 참가비 납부기간) - 2차 전형 신청기간은 교육원 사정에 의해 변동 될 수 있으며, 변동 사항이 있을 경우 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)에 공지 예정
	전형일정	▶ '24. 11. 02.(토) ~ 11. 03.(일) ▶ 장소 : KAIST (대전 문지캠퍼스) - 2차 전형 장소는 변경될 수 있으며, 1차 합격자 발표 시 최종 공지 - 2차 전형에는 참가비 가 있으며, 신청기간 내 납부해야 함 - 2차 전형 참가비 면제 요건에 해당하는 자는 학교장추천 확인서에 표시 및 해당 내용을 기재 해야 함 - 1차 전형 합격자는 2차 전형에 반드시 참여해야 하며, 불참시 자동 탈락(불합격) 처리 됨
최종합격자 발표		▶ '24. 11. 22.(금) 17:00 - KAIST IP영재기업인교육원 홈페이지 ipceo.kaist.ac.kr (홈페이지→ 공지사항)

- 1차 전형 지원자 수에 따라 2차 전형 세부 내용 및 전형 일정이 일부 조정될 수 있으며, 변경될 경우에는 **2024. 10. 18.(금) 17:00 이후**, KAIST IP영재기업인교육원 **홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)**에 관련 사항 공지 예정
- 1차 합격자 및 최종합격자 명단은 KAIST IP영재기업인교육원 **홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)**에 공지 함 (개별 연락 미실시(문자, 전화통지 등 미실시))
- ※ 전형과 관련한 모든 안내는 KAIST IP영재기업인교육원 '홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)→ 공지사항'에서 확인 가능

2. 모집인원 및 지원자격

○ 모집인원: 80명 (최종 선발인원은 정원보다 약간 명의 증감이 있을 수 있음)

※ 사회통합전형 정원 내 5% 우선 선발

※ 발명교육센터 수료자전형 정원 내 5% 우선선발

○ 지원자격

- 2024년 현재, 중학교 1학년 ~ 3학년 재학생 및 이에 준하는 연령(만 13세~15세)의 대한민국 국적 소지자

정규학교 재학생	<p>▶소속 학교 학교장 추천을 받은 자</p> <p>▶학교별 인원제한: 5명 이내(학년 무관)</p> <p>* 한 학교에서 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 탈락(불합격) 처리 함</p> <p>▶동일학생이 KAIST, POSTECH에 중복지원 불가</p> <p>* 중복으로 지원한 경우 탈락(불합격) 처리</p> <p>* 대안학교 재학생의 경우 정규학교에 준하여 지원</p>
정규학교 미재학생	<p>▶학생·학부모·학생의 역량을 잘 아는 제3자 등이 판단하여, 역량을 지닌 학생일 경우, 지원가능</p>

※ 정규학교 미재학생: 현재 중학교 1학년 ~ 3학년에 준하는 연령(만 13세~15세)에 해당하는 자로 대한민국 국적 소지자

※ (2024년 현재) 초등학생 지원 불가

II. 접수안내

1. 1차 서류전형 지원서 접수

가. 지원서 접수기간 및 방법

선발대상	접수기간	접수방법
지식재산기반 차세대영재기업인	2024. 08. 29.(목) ~ 09. 26.(목) 17:00	▶ 인터넷 접수 ▶ 24시간 접수가능 (단, 접수 마감일 17:00까지) ▶ 방문 및 우편접수 불가

나. 지원서 접수 : **교육원 홈페이지를 통해 접수**

- 홈페이지(원서접수 사이트): <http://ipceo.kaist.ac.kr>

※ 인터넷검색창: “KAIST IP영재기업인교육원” 으로 검색

※ KAIST IP영재기업인교육원 ‘홈페이지→ 공지사항’ 에서 확인

다. 지원서 접수 절차

- 지원서 작성 : 지원자가 직접 작성(**필수**)
- 교육원 홈페이지(<http://ipceo.kaist.ac.kr>) 통해서 작성
- 작성절차

단계	세부사항
교육원 홈페이지 사이트 접속	http://ipceo.kaist.ac.kr
↓	
선발요강 및 온라인 원서접수 유의사항 확인	홈페이지→ 공지사항
↓	
온라인 지원서 작성	양식에 따라 해당 사항 입력
↓	
첨부파일 업로드	사진, 개인정보활용동의서 , 학교장추천확인서, 학교생활기록부(II) (해당자만)사회통합전형대상자 증빙서류 (해당자만)발명교육센터 수료자 확인(증빙)서류
↓	
지원서 입력사항 확인	
↓	
접수 확인	지원서 맨 처음에 작성한 이메일에서 확인

- 지원서 작성 시 주의사항

- 작성된 지원서는 지원서 맨 처음 부분에 적어 주신 이메일 주소로 답변 내용이 전달되고, 접수 마감일까지 해당 이메일에 전달된 설문지를 통해 신청서 수정이 가능하오니, 신청서에 작성해 주신 이메일 주소를 잊지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다. 단, “첨부파일”은 수정 불가로, 첨부파일을 수정해야 할 경우 다시 작성해 주셔야 하므로 파일 첨부는 신중히 해주시기 바랍니다.

○ 추천인 추천서 작성(필수): 추천인이 직접 작성

- 교육원 홈페이지(<http://ipceo.kaist.ac.kr>) 통해서 작성
- 추천인 구분

구분	작성자
정규학교 재학생	▶ 추천교사 ※ 학교, 영재교육원 등 지원하는 학생을 직접 지도한 공교육 기관 교사 ※ 대안학교 학생의 경우 학생을 직접 지도한 교사 (공교육 기관 교사가 아니어도 무방)
정규학교 미재학생	▶ 본인외 학부모를 포함한 제3자 ※ 제3자의 범위: 지원자의 역량을 잘 아는 성인

- 작성절차

단계	세부사항
교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr) 사이트 접속	홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)→ 공지사항
추천서 품에서 교사 개인 정보 활용 동의 및 입력	이메일 주소, 성명, 학교, 직책, 연락처 등
추천서 작성 유의사항 확인	
온라인 추천서 작성	
추천서 입력사항 확인	
접수확인	지원서 맨 처음에 작성한 이메일을 통해 확인

- 교사추천서 작성 시 주의사항

- 추천서를 작성해 주시는 분께서는 추천서 작성 시 해당 학생에게 노출되지 않도록 각별히 유의해 주시기 바랍니다.
- 작성된 추천서는 추천서 맨 처음 부분에 적어 주신 이메일 주소로 답변 내용이 전달되고, 접수 마감일까지 수정이 가능하오니, 신청서에 작성해 주신 이메일 주소를 잊지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.

○ 사회통합전형 대상자

- 사회통합대상자 확인(증빙)서류는 스캔하여 지원서 작성시 업로드

구 분		제 출 서 류	2차 선발캠프 비면제 대상
그 밖 에 사 회 · 경 제 적 이 유	(1) 「국민기초생활 보장법」 제7조 제1항 제4호에 따른 교육급여 수급권자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 기초생활수급자 증명서 1부	○
	(2) 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 거주하는 자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함	
	(3) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자	· 특수교육대상자 진단·평가통지서 1부(교육청)	
	(4) 행정구역상 읍·면 지역에 거주하는 자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부(과거의 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 기준 전 가족이 연속 3년 이상 거주한 경우에 한함	
	(5) 법정 차상위 계층	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 법적 차상위 계층(차상위자활대상자, 차상위본인부담경감대상자, 차상위장애수당대상자, 차상위장애인연금대상자, 차상위우선돌봄대상자) 확인증명서 1부	○
	(6) 「국가보훈기본법」에 의한 교육지원 대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 관할 보훈지청장 발급 교육지원대상자 증명서 1부	
	(7) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호 ~ 제5호 에 따른 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부	
	(8) 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 한부모가족보호대상자 증명서 1부	○
	(9) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족의 구성원	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 결혼이민자: 부모의 혼인관계 증명서 1부 · 귀화허가를 받은 자: 부 혹은 모의 귀화허가증명서 1부	
	(10) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 북한이탈주민 등록 확인서 1부	
	(11) 「아동복지법」 제2조 제5호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동	· 해당시설에서 발행한 아동시설입소확인증 1부	
	(12) 순직 군경·소방관·교직원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모 기준) · 주민등록등본 1부 · 순직증명서 1부	
	(13) 소년· 소녀 가장, 조손가족의 자녀, 다자녀가정의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부	
	(14) 군인, 경찰, 소방공무원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부 ※ 군인: 15년 이상 재직 중인 준· 부사관의 자녀 ※ 경찰: 15년 이상 재직 중인 경사 이하의 자녀 ※ 소방공무원: 15년 이상 재직 중인 지방소방장 이하의 자녀	
	(15) 환경미화원, 우편배달원의 자녀	· 가족관계증명서 1부(학부모기준) · 주민등록등본 1부 · 재직증명서 1부	

○ 발명교육센터 수료자전형 대상자

구분	내용
대상	발명교육센터 수료자 ※ 특허청에서 지원하는 발명교육센터 소속 수료자에 한함 ※ 소속 확인 방법: 발명교육포털사이트(https://www.ip-edu.net) → 발명교육센터 → 발명교육센터찾기
제출서류	발명교육 수료증 ※ 증빙 서류는 스캔하여 지원서 작성시 업로드

마. 지원서 작성요령 및 유의사항(필독)

구분	작성요령 및 유의사항
지 원 서	지원자 정보
	▶ 지원자의 성명, 연락처 등 입력사항을 정확하게 기재 ※ 대한민국 국적이 아닌 자는 응시 불가
	▶ 학력 구분사항은 2024년도 현재 기준으로 입력
	▶ 성적이 포함된 생활기록부II는 전년도 학년 생활기록부로 제출 단, 중학교 1학년 학생의 경우 초등학교 생활기록부로 제출 ※ (중요) 생활기록부 등에 있는 주민등록번호는 삭제 후 제출
	학교, 지원자, 보호자 정보 및 연락처
	▶ 전형기간 중 연락 두절로 인한 불이익을 방지하기 위해 지원자 및 보호자의 주소, 연락처, 이메일 주소는 전형기간 중 신속히 연락이 가능한 내용 기재 ※ 지원서 접수 후 주소 및 연락처 변경 시, 반드시 본 교육원으로 통보하여야 함
	기타 사항
	▶ 우수성 입증자료의 경우 반드시 증빙 가능한 자료를 작성해야 함 ※ 지원서에 작성했던 우수성 입증자료는 2차 캠프 수행평가 전형에 지참 후 제출 하여야 하며, 우수성 입증자료로 작성한 목록에서 누락된 자료가 있을 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음 ※ 따라서, 우수성 입증자료로 작성한 목록 캡처해 두거나 따로 파일로 관리하여 향후 2차 전형 참석시 서류가 누락되어 불이익을 받지 않도록 유의 바랍니다.
	사진
	▶ 6개월 이내에 촬영한 모자를 쓰지 않은 상반신의 칼라사진을 JPG 또는 PNG 파일로 업로드

구분		작성요령 및 유의사항
자기소개서	작성 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서 접수 시 지원접수 마감일 이전까지 수정 및 확인가능 ※ 첨부파일은 수정이 불가능하므로, 파일 업로드 시 신중하게 업로드 필요 ※ 지원서 수정 시 본인 이메일 주소가 필요하므로, 지원서에 작성한 이메일 주소를 숙지해야 함 ▶ 단, 마감일(2024. 09. 26.(목) 17:00) 이후에는 지원서 작성 및 수정 불가
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자기소개서는 평가 요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, <u>사실에 근거하여 정직하게</u> 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 함
기타		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서는 본 교육원에서 일괄 출력함 ▶ <u>미기재 또는 기재 착오로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 혹은 그 보호자에게 있음</u> ※ <u>미기재 된 내용이 있거나 필수 제출하여야 하는 서류 중 누락된 서류가 있더라도 교육원에서는 별도의 연락을 드리지 않으니</u> 신청서 제출 시 잘 작성되었는지 다시 한번 확인해 주시고, 신중을 기해주시기 바랍니다. ▶ 기재사항이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 응시하였을 경우 탈락(불합격) 또는 본 교육원 합격을 취소할 수 있으며, 그 내용에 따라 본 교육원 내부 규정을 적용하여 사후 조치를 취할 수 있음

2. 2차 캠프 수행평가 전형 접수

가. 접수기간 및 방법

- 접수 대상 : 1차 서류전형 합격자
- 2차 캠프 수행평가 전형료 납부기간 : 2024. 10. 19.(토) 09:00 ~ 10. 23.(수) 17:00 까지
- 2차 캠프 수행평가 전형료 납부방법
 - 2차 캠프 수행평가 전형 지원 시 입금(한국과학기술원_계좌이체)
 - ※ 2차 캠프 수행평가 전형료 및 계좌이체 정보 추후 공지(교육원 홈페이지: <http://ipceo.kaist.ac.kr>)
 - ※ 사회통합전형 중 해당자(구분 (1),(5),(8)번)은 캠프 전형료 면제(사회통합전형대상자 참고)
 - ※ 지원자(사회통합전형 구분(1),(5),(8)번 이 외의 사회통합전형 대상자 및 일반지원자 모두 포함) 중 가정형편이 어려워 학교장이 추천한 자는 캠프 전형료 면제(단, 학교장 추천확인서에 참가전형료 지원요청 작성 필수)
- 캠프 참가 시 지참(제출)서류
 - ※ 제출된 서류(우수성 입증자료 원본 및 사진, USB 등)는 일체 반환하지 않음
 - ※ 제출 서류 중, 주민등록번호가 있을 경우 삭제 후 제출
 - ※ 2차 캠프 수행평가 참가시 제출 서류로 안내된 모든 서류는 2차 전형 당일 제출 해주셔야 하며, 서류가 누락 된 경우 서류 미비로 탈락될 수 있음
 - 1차 서류전형 시 작성한 우수성 입증자료 사본(원본대조필 도장 필수) 제출 필수
 - ※ 입증자료가 실물인 경우 사진으로 대체하고 설명 첨부
 - ※ 모든 입증자료에는 본인 학교와 성명을 필히 기입하여 불이익을 받지 않도록 유의
 - ※ 입증자료가 지식재산(특허, 실용신안 등)인 경우 출원 또는 등록 증명서 사본, 명세서
 - ※ 서류 접수 시 신청서에 작성 한 입증자료를 제출하지 못하는 등 사실을 입증하지 못할 경우 탈락(불합격) 할 수 있음
 - 우수성 입증자료 작성 중, 수료증이나 상장 등 원본을 분실하여 실물 제출이 어려운 경우 해당기관(발급기관)에 재발급 등이 가능한지 확인 후 작성하거나, 재발급 등 실물로 받기 어려워 입증이 어려운 경우는 목록에 작성 불가
 - 전년도 학년 학교생활기록부(II) 사본(원본대조필 도장 필수)
 - ※ 중학교 1학년 → 초등학교 생활기록부(4~6학년)
 - 중학교 2학년 → 중학교 1학년 생활기록부
 - 중학교 3학년 → 중학교 2학년 생활기록부
 - 학교장 추천확인서 원본(양식 출력하여 서명 후 제출)
 - 개인정보활용동의서(양식 출력하여 서명 후 제출)
 - (해당자만) 사회통합전형 대상자는 관련 증빙서류 원본(관련 증빙서류 확인 후 제출)
 - (해당자만) 발명교육센터 수료자전형 대상자는 수료증 사본(원본대조필 도장 필수) 또는 수료확인서 원본(관련 증빙서류 확인 후 제출)

나. 2차 캠프 수행평가 전형 일정

- 일정 : 2024. 11. 02.(토) ~ 11. 03.(일) (1박 2일 합숙캠프)
- 장소 : 대전 KAIST 문지캠퍼스(예정)
 - ※ 2차 전형 장소는 운영상황에 따라 변경될 수 있으며 1차 전형 합격자 발표 시 최종 공지
- 선발캠프 구성
 - 개인별/팀별 과제 수행, 보고서 작성 및 프레젠테이션 발표 등
 - ※ 천재지변이나 국가 재난 위기 상황 등, 2차 캠프 수행평가 진행이 어려울 경우 2차 전형은 '지필평가 및 역량면접' 또는 다른 방식으로 변경될 수 있음
 - ※ 2차 캠프 수행평가 전형 당일 전염성 바이러스(코로나19 확진, 독감 등) 등으로 인해 자가격리 권고 중으로 격리 중인 자나 발열(37.5도 이상)이 있는 경우 2차 캠프 수행평가 전형에 참여할 수 없으며, 자동 탈락(불합격)처리 됨

다. 유의 사항

- 예비소집이나 개별 연락은 별도로 진행하지 않으며 홈페이지를 통해 공고한 장소로 집결
- 1차 전형 합격자 중 2차 캠프 수행평가 전형에 불참시 자동 탈락(불합격) 처리
 - ※ 2차 캠프 수행평가 전형에는 반드시 참여 하여야 하며, 갑작스런 질병을 포함하여 어떤 사유로도 불참할 경우 자동 탈락(불합격) 처리 됨
- 반드시 1차 전형 시 작성한 우수성 입증자료 사본(원본대조필 도장 필수)과 학교장추천서, 학교생활기록부, 개인정보 활용동의서 등 안내된 서류를 지참하여 제출하여야 함
- 2차 캠프 수행평가 전형료, 장소 및 준비사항 등은 **2024. 10. 18.(금) 17:00**에 홈페이지 공지
- 2차 캠프 수행평가 전형 참가 학생의 캠프 기간 중 상해보험 가입을 위해 별도의 절차를 거쳐 개인정보 활용동의서 및 주민등록번호를 수집·활용할 예정임

3. 제출서류 및 제출방법

구 분		제 출 서 류	비 고
1 차 서 류 전 형	학 생	①지원서(입학원서) ②자기소개서 ③우수성 입증자료 목록 ④학교장 추천확인서 (스캔 첨부) ⑤학교생활기록부(II) (주민번호 삭제 후 스캔 첨부) ⑥개인정보활용동의서 (스캔 첨부) ⑦(해당자만)사회통합전형 증빙 서류 (스캔 첨부) ⑧(해당자만)발명교육센터 수료증(스캔 첨부)	▶온라인으로 입력 및 파일첨부 제출 ▶학교장 추천확인서는 별도양식(첨부파일 양식)을 출력(다운로드) 하여 작성 및 날인한 후 스캔하여 PDF파일로 첨부 ▶성적이 포함된 학교생활기록부(II)는 주민등록번호를 지운 후 스캔하여 파일 첨부 ▶개인정보수집, 이용 및 활용동의서는 반드시 출력하여 사인 후 파일 첨부 ▶미재학생의 경우 ④, ⑤는 제출하지 않아도 됨 ▶대안학교 재학생의 경우 ⑤가 학교 규정상 없는 경우 제출하지 않아도 됨 ▶⑦,⑧의 경우, 대상자만 제출

구 분		제 출 서 류	비 고
	추천인	① 추천인 추천서 ▶정규학교 재학생: 교사 추천서 ▶정규학교 미재학생: 학부모를 포함한 제3자의 추천서	▶추천인 추천서는 추천교사나 해당자가 별도로 온라인 접수 사이트에 접속하여 작성
2차 캠프 수행평가 전형		①우수성 입증자료 사본(원본대조필) ②학교생활기록부(II) 사본(원본대조필) ③학교장 추천확인서 원본 ④캠프 전형료 면제 증빙 서류(해당자만)	▶제출한 우수성 입증자료 사본이 1차 온라인 접수 시 작성한 목록과 다를 경우 탈락(불합격) 또는 합격이 취소될 수 있음 ▶목록에 작성하지 않은 서류는 제출 불가 ▶지식재산권 증빙서류: 출원 및 등록 증명서 사본, 명세서

※ 위 서류는 발급일로부터 3개월 이내의 것이어야 함.(단, 지원자 사진은 6개월 이내)

※ 외국어로 된 관련 서류 제출 시에는 원본 및 공증된 번역본을 함께 제출할 것(공증비용 등 전액은 지원자 개인 부담)

※ 대안학교 재학생의 경우 정규학교에 준하여 학교장추천서 및 교사 추천서를 제출하고, 성적이 포함된 서류(학교생활기록부 등)가 있으면 함께 제출

※ 우수성 입증자료의 경우, 필수 제출 자료는 아니므로 입증할 자료가 있는 경우에만 작성(제출)

4. 기타사항

○ 평가와 관련된 자료 및 평가 내용은 일체 공개하지 않음

○ 제출된 서류는 일체 반환되지 않음

○ 합격 후 교육에 소요되는 일부 비용이 발생할 수 있음

○ 부정한 방법으로 합격한 경우에는 입학 후라도 합격이 취소될 수 있음

○ 동일인이 두 교육원(KAIST, POSTECH)에 동시 지원 불가(**동시 지원 시 탈락**)

○ 학교 당 5명 이내로 추천(지원)할 수 있으며, 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 탈락

※ 사회통합전형대상자 및 발명교육센터 수료자 등 전형 여부 관계 없이 한 학교 당 5명 이내로 추천(지원) 할 수 있으므로, 사전에 각 학교에서 협의 후 최종 5명 이내로 지원할 수 있도록 조정 필요

※ 본 교육원에서는 추천(지원) 인원과 관련된 사항에 대해서 일체 관여 할 수 없는 점 양해 부탁드립니다.

○ 본 교육원은 교육부 및 교육청 지정 영재교육원이 아님을 알려드립니다.

5. 문의처

KAIST IP영재기업인교육원	▶전 화: 042-350-6212, 6213 ▶e-mail: ipceoapply@kaist.ac.kr ▶홈페이지: http://ipceo.kaist.ac.kr
---------------------	---

III. 선발방법

1. 선발 방법 및 전형

- IP영재기업인 선발은 ①서류전형 ②캠프 수행평가 전형 2단계 전형으로 실시

구분	선발유형	선발방법	선발요소	선발인원
1단계	서류전형	학생생활기록부(II)	기본 학습역량/ 자기소개서 및 추천서 관련내용	정원 1.5배수 내외
		자기소개서	도전정신/지원동기/ 자기주도학습능력	
		추천서	리더십/자기주도학습능력/ 창의적문제해결력	
		우수성 입증자료	자기소개서 및 추천서 관련내용	
2단계	캠프 수행평가 전형	개인 및 팀 과제 해결	창의적사고력/창의적문제해결력 /리더십/커뮤니케이션 능력 /협업역량/인성 등	정원

2. 1차 전형

가. 선발방법

- 입학사정관제를 도입한 서류 전형 실시
- 심사 서류 목록 : 자기소개서, 교사추천서, 학교생활기록부(II), 우수성입증자료 목록
- 심사 방법: IP영재기업인교육 전문가가 심사위원으로 참여하며 교차평가 실시

나. 심사기준

- 제출 서류를 바탕으로 도전정신(열정), 영재기업인으로서의 포부, 자기주도 학습 능력, 창의적 문제해결역량 및 기본 학습역량을 바탕으로 영재기업인으로서의 자질 평가

다. 1차 전형 합격자 발표

- 1차 합격자 발표: 2024. 10. 18.(금) 17:00, , 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)
- 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)에 발표(개별연락 미 실시)
(홈페이지→ 공지사항에서 확인)
- 서류심사 결과를 바탕으로 1차 전형 합격자 선정

3. 2차 전형

가. 선발방법

- 캠프 수행평가(1박 2일 합숙캠프)

- 2차 캠프 수행평가는 1박 2일 동안 지정된 장소에 합숙하며 이루어짐
- 개인검사: 학생 개인별 검사
- 개인과제: 창의적 문제해결력, 논리적 사고를 검증하는 개인별 과제
- 팀과제: 창의적 문제해결력, 리더십, 커뮤니케이션 능력을 검증하는 팀별 과제

나. 심사기준

- 개인검사, 개인과제, 팀과제 등의 수행정도를 종합하여 선발
- 창의적 문제해결력, 도전정신, 커뮤니케이션 능력, 리더십, 개인 인성 및 협업 역량 등 평가

다. 최종 합격자 발표

- 최종 합격자 발표: 2024. 11. 22.(금), 17:00, 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)
- 교육원 홈페이지(ipceo.kaist.ac.kr)에 발표(개별연락 미 실시)
(홈페이지→ 공지사항에서 확인)
- 캠프 수행평가 결과 및 개인 과제 평가 결과 등을 종합하여 최종합격자 선정

※ 붙임 :

1. (양식) KAIST IP영재기업인교육원 지원서
2. (양식) 자기소개서
3. (양식) 우수성 입증자료
4. (양식) 추천인 추천서
5. (양식) 학교장 추천확인서
6. (양식) 개인정보수집, 이용 및 활용동의서

[붙임 1] : KAIST IP영재기업인교육원 지원서 (홈페이지 - 온라인 입력)

KAIST IP영재기업인교육원 지원서

				사회통합전형		* 전형대상자의 경우 체크	
				사회통합전형 지원자격		* 해당 자격 분야 체크	
				발명교육센터 수료자전형		* 전형대상자의 경우 체크	
지원자	성명	(한글)		성별	생년월일		지원자 사진 (6개월 이내 촬영)
	집주소	(우편번호 : -)					
	집전화			e-mail			
	휴대전화						
학교정보		학교명			학년/반		학년 반
		학교전화번호					
		학교 주소	(우편번호 : -)				
소속정보		* 미재학생만 “미재학”이라 기록					
보호자1	성명		지원자와의 관계		연락처	휴대폰	
	직업	※ 선택사항				이메일	
보호자2	성명		지원자와의 관계		연락처	휴대폰	
	직업	※ 선택사항				이메일	

【유의사항】

1. 지원자 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모(脫帽) 상반신의 칼라사진을 사용하여야 한다.
2. 지원자 연락처 : 전형기간 중 연락이 가능한 개인 핸드폰 번호 및 이메일 주소를 기재한다.
3. 소속 정보 : 미재학생의 경우 소속정보란에 미재학이라 기록하고, 대안학교 학생의 경우 정규학교에 준하여 학교 정보를 입력한다.
4. 보호자 : 학생의 신상의 책임을 질 수 있는 자의 성명, 지원자와의 관계, 연락처를 기재한다.
※ [붙임6]의 개인정보수집, 이용 및 활용동의서에 지원서에 기록한 보호자(1, 2)의 성명과 서명이 필요함
5. 사회통합전형: 해당자는 체크
6. 사회통합전형 지원자격: 사회통합전형 해당자의 경우 아래의 항목 중 해당 자격 입력
(1) 「국민기초생활 보장법」 제7조 제1항 제4호에 따른 교육급여 수급권자 (2) 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 거주하는 자 (3) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에 따른 특수교육대상자 (4) 행정구역상 읍·면 지역에 거주하는 자 (5) 법정 차상위 계층 (6) 「국가보훈기본법」에 의한 교육지원 대상자 7) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호 ~ 제5호에 따른 자녀 (8) 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자 (9) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 따른 다문화가족의 구성원 (10) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈 주민 또는 그 자녀 (11) 「아동복지법」 제2조 제5호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동 (12) 순직 군경·소방관·교직원의 자녀 (13) 소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀, 다자녀가정의 자녀 (14) 군인, 경찰, 소방공무원의 자녀 (15) 환경미화원, 우편배달원의 자녀
7. 발명교육센터 수료자전형: 해당자는 체크

[붙임 2] 자기소개서 양식 (홈페이지 - 온라인 입력)

<자기소개서>

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 자기소개서는 평가요소로서 중요한 자료이므로 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하십시오.
2. 각 문항 별로 작성해 주십시오.
3. 자기소개서는 입학전형 및 입학 후 학생지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.
4. 자기소개서 작성시 별도 저장후 온라인 입력란에 붙여넣기를 하시면 오류를 방지할 수 있습니다.

1. 내가 좋아하는 일 잘하는 일 (*공백포함 1,000자 이내)

- 자신이 가장 좋아하는 일(것) 혹은 잘하는 일(것)이 무엇이며 그것을 왜 좋아하는지, 좋아하는 것을 하기 위해 어떤 노력을 해 왔는지 적어주세요.
- 자신이 좋아하는 일과 관련하여, 나중에 그 사람처럼 되고 싶은 역할모델(Role Model)은 누구입니까? 왜 그 사람을 역할모델로 삼았는지 이유도 함께 적어주세요.
- * 역할모델(Role Model)과 존경하는 사람은 다릅니다. 좋아하는 일/잘하는 일과 관련한 역할모델에 대해 적어주세요.

2. 지원동기 (*공백포함 1,000자 이내)

- KAIST IP영재기업인교육원에 지원하게 된 동기는 무엇입니까? 교육원을 어떻게 알게 되었는지, 앞으로 자신이 성장하는데(혹은 본인의 진로에) 교육원이 어떤 도움이 될 것이라고 생각하는지 등을 포함하여 적어주세요.

3. 자기주도학습능력 (*공백포함 1,000자 이내)

- 누가 시키지 않았지만 내가 좋아서 참여한 활동이 있으면 구체적으로 작성해주세요. 본인이 자발적으로 나서게 된 계기와 역할, 그리고 어려웠던 점과 이를 해결하기 위해 어떤 노력을 했는지 작성하고 이 경험을 통해 무엇을 배우고 느꼈는지 구체적으로 작성해주세요.

4. 도전정신 (*공백포함 1,000자 이내)

- 원하는 결과를 얻을 때까지 계속 도전하여 성취하였던 경험에 대해 구체적으로 작성해주세요. 언제, 어디서, 누구와 같이 경험했던 상황인지, 목표가 무엇이었고 목표를 세우게 된 계기를 작성해주세요. 처음에 원하는 결과를 얻지 못했을 때 느낀점과 재도전하는 과정에서의 어려웠던 점이 무엇이었는지 그리고 재도전하여 성공한 경험을 통해 배운점을 구체적으로 작성해 주세요.

[붙임 3] 우수성 입증자료 (홈페이지 - 온라인 입력)

<우수성 입증자료>

자기소개서와 관련된 활동 결과물, (10개 이내)		
제 목	내용(각 100자 이내)	시행기관
		기간(날짜)
		제출예정 증빙서류
1)		
⋮	⋮	⋮
10)		

【유의사항】

- 우수성 입증자료는 반드시 증빙자료로 제출하여 증명 가능한 실적을 기재하여야 한다.
 - 지원서에 작성했던 우수성 입증자료는 2차 캠프 수행평가 전형에 지참 후 제출 하여야 하며, 우수성 입증자료로 작성한 목록에서 누락된 자료가 있을 경우 불합격 또는 합격이 취소될 수 있음
따라서, 우수성 입증자료로 작성한 목록 캡처해 두거나 따로 파일로 보관 등 잘 관리하여 2차 전형 참석시 서류가 누락되어 불이익을 받지 않도록 유의 바랍니다.
 - 우수성 입증자료 작성 중, 수료증이나 상장 등 원본을 분실하여 실물 제출이 어려운 경우 해당기관(발급기관)에 재발급 등이 가능한지 확인 후 작성하거나, 재발급 등 실물로 받기 어려워 입증이 어려운 경우는 목록에 작성 불가
- 우수성 입증자료 목록은 반드시 10개 이내로 기재(지식재산권 실적 포함)하여야 한다.
- 지식재산권(특허, 실용신안 등)이 있는 경우 우수성 입증자료에 실적을 함께 기재하며, 시행기관에 특허번호, 기간에 출원 일, 제출 예정 증빙자료에 특허상태를 작성한다. 지식재산권 실적이 없는 경우 기재하지 않아도 된다
 - ※ 다음 페이지 우수성 입증자료 작성예시 참조
 - ※ 지식재산권 실적(특허, 실용신안 등)은 필수사항이 아님. 지식재산권 실적이 없어도 지원할 수 있음
- 우수성 입증자료 예시
 - 우수성 입증자료는 자기소개서와 연관성이 높은 자료를 중심으로 기재(**자기소개서 내용을 뒷받침할 수 있는 자료**)
 - 개인의 관심이나 열정을 나타낼 수 있는 자료와 같이 지원자의 우수성을 입증할 수 있는 것으로, 형태나 분야의 제한은 없다.

※ 우수성 입증자료 작성 예시

① 제 목	② 내용(각 100자 이내)	③시행기관
		④기간(날짜)
		⑤제출예정 증빙서류
1)항공 블로그운영	항공기 Winglet에 따른 와류의 변화 등에 대한 항공 블로그 운영 (http://blog.naver.com/0000.0000)	③ 개인블로그
		④ 2015~현재
		⑤ 블로그 주소
2)고정형 Flap과 비고정형 Flap의 양력과 항력 비교에 관한 연구	고정형 Flap과 비고정형 Flap의 양력과 항력 비교에 관한 연구 논문(진행중, 한국영재교육학회 학술지 투고예정)	③ OO영재교육원
		④ 2019.7.1.~2019.7.23
		⑤ 연구논문
3)비행기유도시스템	IR센서를 이용하여 비행기가 자동으로 주차하도록 하는 시스템.	③ 19-2010-00245687
		④ 2019.01.13
		⑤ 특허 출원

* ① 제목

- a) 우수성 입증 목록의 제목
- b) 지식재산권(특허, 실용신안)의 경우 발명의 명칭 기재

* ② 내용

- a) 입증자료에 대한 간략한 설명(100자 내외)
- b) 지재권(발명)에 대한 간략한 설명(100자 내외)

* ③ 시행기관/출원(등록)번호

- a) 제출 예정 자료의 시행기관
- b) 지식재산권을 기재할 때 출원이나 등록 번호 기재

* ⑤ 제출예정 증빙서류/특허상태

- a) 일반 우수성 입증자료의 경우 증명할 수 있는 제출 서류(활동 결과물)
- b) 지식재산권을 기재할 때 현재 발명의 출원(등록) 단계 기재
- ▶ 지식재산권의 제출자료 : 출원 및 등록 증명서 (1차 서류합격자에 한함)

[붙임 4] 추천인 추천서 양식 (홈페이지 - 온라인 입력)

추천서

【지원자(학생) 정보】

이 름		학교	
-----	--	----	--

【추천자 정보】

이 름		소속 기관	
직 위		E-Mail	
전화번호		지원자와의 관계	
기관 주소			
<p>• 추천자께</p> <p>KAIST IP영재기업인교육원은 이 추천서를 신뢰성 있는 평가 자료로 활용하고 있습니다. 지원자의 역량 및 개인적 특성과 행동에 대한 추천자의 의견은 학생선발의 중요한 부분이며, 추천자의 정보는 참고자료로 보관됨을 알려드립니다. 이 추천서는 추천인의 개인적인 신뢰도에 영향을 미칠 수 있으므로 동의양식에 동의하시고 신중하게 추천하여 주시기 바랍니다.</p>			

【추천서작성 주요내용】

<p>지원자에 대한 아래의 사항을 기술하여 주십시오(1,000자 이내(공백포함)).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지원자의 리더십, 창의성, 도전 정신, 집중력, 열정, 자기주도학습역량 등에 대해 구체적인 사례와 함께 기술해 주십시오. 2. 본 교육원에 진학하게 되면 지원자에게 어떤 면에서 도움이 될지 기술해 주십시오. 3. 그 외 지원자의 진로계획이나 인성적 측면 등에 대해 자유롭게 기술해 주십시오.
--

【유의사항】

1. 추천서는 온라인 접수만 가능하므로 별도로 온라인접수사이트에 접속하여 **추천학생 정보 (성명, 학교명, 생년월일)** 및 **추천자 정보 입력 후** 서약서에 동의한 후 추천서를 작성해야 한다.
2. 현재 중학교 재학생의 경우 공교육 교사가 추천서를 작성하여야 하며, 미 재학생의 경우 본인을 제외한 제3자가 작성한다.
 - 재학생 : 학교, 영재교육원 등 지원하는 학생을 직접 지도한 공교육 기관 교사가 추천
 - 대안학교 재학생 : 학생을 직접 지도한 교사가 추천
 - 미재학생 : 본인 이외에 학부모를 포함하여 지원자의 역량을 잘 아는 제3자가 추천

[붙임 5] : 학교장 추천확인서 양식 (해당 양식 출력 및 작성 후 스캔하여 PDF파일로 첨부)

학 교 장 추 천 확 인 서

【추천학생 정보】

이 름		학년/반	()학년 ()반
-----	--	------	--------------------

【학교장 정보】

이 름		소속 학교	
전화번호		E-Mail	

【교육원 지원 추천서】

<p>_____학교 교장 _____는(은) _____학생의 KAIST IP영재기업인교육원 지원을 추천하며 1차 서류전형에 합격할 경우 2차 캠프 수행평가에 참가할 것을 허락합니다.</p>
<p>학교장 : _____ 서명 또는 (인)</p>

* 학교당 5명 이내로 추천(지원)할 수 있습니다. 5명을 초과하여 추천하는 경우 전원 탈락 할 수 있습니다.

* 2차 캠프 수행평가 전형 일정 : 2024. 11. 02(토) ~ 11.03.(일) (1박 2일간 합숙캠프)

* **학교장 서명은 직인으로 대체가능**

[참가전형료 지원요청]

***참가전형료 지원요청은 아래의 기준에 적합한 학생만을 대상으로 요청해 주시기 바랍니다.**

- ① 사회통합전형대상자 중 캠프비 면제 대상에는 해당하지 않으나 가정형편이 어려워 학교장이 인정하는 자
- ② 사회통합전형대상자는 아니지만, 가정형편이 어려워 학교장이 인정하는 자

추천 학생의 2차 캠프 수행평가 참가 전형료 면제를 요청하신다면 아래의 사항을 기재해 주세요(해당자만 작성)	
지원유형	※위의 ①②번 중 해당 유형 작성
추천사유	※사회통합전형대상자 중 증빙서류가 없어 캠프비 면제에 해당하지 않는 경우나 가정경제 형편이 어렵다고 학교장이 인정하는 경우에만 작성.
<p>학교장 : _____ 서명 또는 (인)</p>	

[붙임 6]: 개인정보 수집, 이용 및 활용 동의서 (해당 양식 출력 및 작성, 서명 후 스캔하여 PDF 파일로 첨부)

【 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 】

■ KAIST IP영재기업인교육원 신입생 선발 지원을 위한 개인정보 수집·이용·제공

본 KAIST IP영재기업인교육원은 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제22조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KAIST IP영재기업인교육원이 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

개인정보의 수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 신입생 선발 지원자 관리 • 서비스 제공(콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행) • KAIST IP영재기업인교육원이 진행하는 프로그램의 홍보 : 신규 프로그램 홍보 • 서비스 제공(콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행) • 선발캠프(2차 캠프 수행평가 전형) 진행 시 촬영된 본인의 사진과 동영상이 행사 홍보의 목적으로 홈페이지(www.ipceo.kaist.ac.kr), (www.youtube.com), (www.facebook.com)에 공개함
수집·이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 필수 수집항목 : 성명, 성별, 생년월일, 학교, 학년, 휴대전화, 이메일, 집주소, 사진, 학부모 성명, 학부모 연락처, 학부모 이메일, 생활기록부에 기재된 사항 • 선택 수집항목 : 우수성 입증자료, 학부모 직업
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 위에 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 본 KAIST IP영재기업인교육원 운영에 따른 결과물 보존 - 보유기간: 10년(공공감사에 의한 법률 20조 의거)
수집·이용 동의 여부	<ul style="list-style-type: none"> • KAIST IP영재기업인교육원이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. <p style="text-align: center;">동의함 () / 동의하지 않음()</p> <p>※ 동의하지 않을 경우, 선발 전형에 불이익이 발생할 수 있음</p>

2. 제공에 관한 사항	
제공 받는 자	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 등 관련기관 정보제공 - 위 개인정보의 처리 공공기관: 한국발명진흥회 • 한국발명진흥회는 수탁업체에게 개인정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공합니다.
제공 받는 자의 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> • 특허청 및 한국발명진흥회에서 정책자료로 활용
제공할 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 제공항목 : 성명, 성별, 생년월일, 학교, 학년, 휴대전화, E-mail, 학부모 연락처
제공 동의여부	<ul style="list-style-type: none"> • 특허청 및 한국발명진흥회가 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다 동의함 () / 동의하지 않음 () <p>※ 동의하지 않을 경우, 추후 불이익이 발생할 수 있음</p>

3. 만 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의	
법정대리인 성명	
법정대리인 휴대전화(연락처)	
만 14세 미만 아동과의 관계	
제공 동의 여부	<p>• 본인은 상기 미성년자의 법정대리인으로 KAIST IP영재기업인교육원 신입생 선발지원을 위한 개인정보 수집·이용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">동의함 () / 동의하지 않음()</p> <p>※ 동의하지 않을 경우, 선발 전형에 불이익이 발생할 수 있음</p>

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

2024년 월 일
 학생 성명 : (서명 또는 인)
 학부모 성명 : (서명 또는 인)